

Sumário

1. Processo de aquisição de materiais	9
Área de compras	9
Área corporativa	11
2. Procedimentos de compras	13
Fluxo de compras	13
Estrutura organizacional e finalidade dos cargos em compras	16
3. Rotinas administrativas	19
Atividades exercidas em compras	19
Objetivos básicos do departamento de compras	20
Áreas de compras	21
4. Técnicas de compras	28
Concorrência normal	28
Compras de emergência	29
Compras com entrega programada	31
Contrato de fornecimento	31
Consignação comercial	31
<i>Outsourcing</i>	32
5. Compras nacionais x internacionais	35
Mercado interno de fornecimento	35
Importação de produtos	35
6. Incoterms	39
Tipos de <i>incoterms</i>	39
7. Fornecedores	48
O bom fornecedor	48
Garantia de um bom fornecedor	48
Relação entre o comprador e o fornecedor	49
A busca realizada pelo vendedor	50
A busca realizada pelo comprador	50

8. Comércio eletrônico	52
Benefícios do comércio eletrônico	52
Modalidade de comércio eletrônico	53
9. Leilão eletrônico	58
Categorias dos leilões eletrônicos	58
Vantagens do leilão eletrônico	61
Limitações do leilão eletrônico	62
Portais de compras	63
10. Informática em compras	66
Computador	66
Componentes do computador	67
Sistema operacional do computador	70
Sistemas mais utilizados	71
Vírus	72
Consequências do mau uso do computador	75
11. Planilha eletrônica – Excel 2010	77
Manipulação de arquivos	77
Edição para entrada de textos e números	79
Formatação de células	79
Alinhamento	82
Fórmulas	85
12. Softwares específicos para compras	87
Sistema integrado de gestão empresarial (ERP)	87
Melhorias na empresa	89
Principais ERPs	90
Sistema de gerenciamento de armazéns (WMS)	90
Atividades do WMS	90
Informações do WMS	92
Referências	95